

あわぎんホール（徳島県郷土文化会館）1階ホール利用に関するチェックシート

この度は当館をご利用いただきありがとうございます。

ご利用前に以下の内容を必ずご確認ください、遵守できることを了承の上、すみやかに当館までご提出ください。

<p>設営・撤収は利用時間内に行い、時間内に完全撤収します。また、利用時間について全ての関係者に周知します。</p> <p>(利用時間)</p> <p>午前：午前9時から正午まで 午後：午後1時から午後5時まで 夜間：午後5時30分から午後9時30分まで 1日：午前9時から午後9時30分まで</p>	<p>チェック</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>利用日の14日前までに、ホールスタッフと事前打ち合わせを行います。</p> <p>演出上舞台で火気の使用がある場合は、危険物持込承認申請書等をホールスタッフ及び会館に提出します。</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>当館駐車場(主催者専用)を利用する場合は、全ての関係者に確認し、事前に申告します。大型車(トラック・バン)が含まれる場合はサイズも申告します。</p> <p>(申告がない場合、駐車スペースに限りがあるため利用をお断りする場合があります。)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>館内は禁煙であることを全ての関係者に周知します。</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>主催者都合により催事が中止となった場合は主催者自身で「中止」の告知を行います。</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>催事責任者は、ホール・楽屋・ホワイエ・トイレに忘れ物がないか、片付けが全て完了しているか最終確認の上、会館スタッフに撤収・退館完了を報告します。</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>催事終了後、来客数を会館スタッフに報告します。</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>別添「ホール使用の手引き」に記載されている全ての項目を確認し、了承しました。</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

※利用日の14日前までにご提出がない場合は、すべての事項を了承したとみなします。

<p>令和 年 月 日</p>
<p>利用日</p>
<p>主催者名</p>
<p>担当者（催事当日の責任者）</p>